

## SISTEMA PARA LA CREACIÓN Y EDICIÓN DE INVENTARIOS

SISTEMA PARA LA CREACIÓN Y EDICIÓN DE INFORMACIÓN	
Usuario	Administrador ▾
Contraseña	<input type="password"/>
	<input type="button" value="Ingresar"/>


Creado por el Sistema de Información Regional SIR

Esta herramienta, permite llevar un inventario actualizado sobre los mapas y documentos que existen en la organización.

### Ingreso

Para acceder al sistema, escoja en el menú desplegable de usuarios el tipo de usuario al cual usted pertenece y de igual forma, ingrese la contraseña.

### Menú principal

Una vez validada la entrada al sistema, se despliega el menú principal de inventarios, que tiene las opciones de Inventario de mapas, Inventario de documentos y Administración de usuarios (esta última opción solo está disponible para el administrador).









### **Tipos de usuarios**

Existen tres usuarios: administrador, editor e invitado:

- **Los invitados** pueden hacer consultas sobre la información pero no poseen permisos para modificarla o para crear nueva información.
- **El editor** poseen los mismos permisos que tienen los invitados y adicionalmente pueden editar la información guardada y crear nuevos registros de información.
- **El administrador** tiene las mismas facultades que tiene el editor pero además, puede crear nuevos usuarios o editar la información de los mismos.

## Administración de usuarios

LISTADO DE USUARIOS					
Cédula	Nombre (click para ver detalles)	Teléfono	E-mail	Editar	Eliminar
12345	<a href="#">CARDER</a>				
1	<a href="#">invitado</a>	10			
12345	<a href="#">SIR</a>				

[AGREGAR USUARIOS](#)

[VOLVER AL MENU DE INVENTARIOS](#)

Al ingresar como administrador, se pueden gestionar los usuarios desde la opción ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS en el menú principal.

Lo primero que se muestra es un listado de los usuarios existentes. Desde allí, se pueden ver los detalles de cada usuario, editar los detalles de cada usuario, eliminar un registro de usuario en particular o simplemente agregar un nuevo usuario al sistema.

AGREGAR USUARIO	
Cédula	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text"/>
Dirección	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>
Cargo	<input type="text"/>
Clave de acceso	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Adicionar usuario"/> <input type="button" value="Restablecer"/>

## Sección de mapas

**SECCIÓN DE MAPAS**

BUSCAR POR NOMBRE DEL MAPA  

BUSCAR POR FUENTE O AUTOR DEL MAPA  

MOSTRAR TODOS LOS REGISTROS 

[AGREGAR MAPAS](#)







[VOLVER AL MENU DE INVENTARIOS](#)

### Consultando mapas

En la sección de mapas, es posible consultar los mapas de tres formas: la primera consiste en ingresar el nombre del mapa. Dicha opción, retornará un listado de los mapas cuyo nombre coinciden con la palabra o palabras ingresadas en el campo de texto.

La segunda opción consulta a partir del autor o fuente del mapa. La forma de búsqueda es similar al de la primera opción.

La tercera opción despliega un listado de todos los mapas guardados en el sistema. Al hacer clic sobre el nombre del mapa es posible ver toda la información detallada del mismo.

RESULTADOS DE LA CONSULTA			
Número	Título	Observaciones	Editar
14	<a href="#">Crecimiento urbano de las margenes del rio Otun (San Jose, puente carretera, Pereira-Marsella)</a>	Ubicacion de la plancha 1-3	
17	<a href="#">Crecimiento urbano de las margenes del rio Otun (San Jose, puente carretera, Pereira-Marsella)</a>	Plancha 2-3	
21	<a href="#">Área urbana y sub-urbana, Pereira - Dosquebradas</a>		
107	<a href="#">Municipio de Pereira. Aprovechamiento hidrico</a>	c---datos--mapas--global--pereira	
109	<a href="#">Sectorizacion hidrografica, Municipio de Pereira</a>	c---datos--mapas--global--pereira	
114	<a href="#">Sectorizacion hidrografica para el ordenamiento territorial de Pereira</a>		
379	<a href="#">Proyecto Pereira programa PVP, Zona I y Zona II</a>	Plancha 4-5-r-nExisten 1 original y 1 copia	
380	<a href="#">Proyecto Pereira programa PVP, Zona II</a>	Plancha 3-5-r-nExisten 1 original y 1 copia	
381	<a href="#">Proyecto Pereira programa PVP, Zona I</a>	Plancha 5-5-r-nExisten 1 original y 1 copia	
385	<a href="#">Mapa generalizado de la cobertura y uso actual de la tierra, Subregion municipios Pereira, Santa Rosa de Cabal, Marsella, Dosquebradas.</a>	existe 1 original y 1 copia	
399	<a href="#">Mapa de cobertura y uso actual de la tierra del municipio de Pereira</a>	Plancha 3-4	
400	<a href="#">Mapa de cobertura y uso actual de la tierra del municipio de Pereira</a>	Plancha 1-4	
401	<a href="#">Mapa de cobertura y uso actual de la tierra del municipio de Pereira</a>	Plancha 2-4	
414	<a href="#">Mapa de uso actual, Pereira</a>	Plancha 2-4	

### Editar el registro de un mapa (solo usuario con privilegios)

Desde la lista de mapas, se puede editar un registro en particular, haciendo clic sobre el botón editar ubicado en la parte derecha del listado.

EDITAR REGISTRO	
Número	21
Planoteca	0
Nombre	Área urbana y sub-urbana, Pereira - Dosquebradas
Fuente	CARDER
Formato	Analogo
Fecha	1992
Escala	<input type="text" value="25000"/> 2000 5000 10000 25000 50000 100000 200000 <b>No especificado</b>
Proyección	<input type="text"/> Gauss Krugger origen Bogotá Gauss Origen Chocó ASA-129 Terraza

### Agregar un mapa (solo usuario con privilegios)

Para agregar un mapa, haga clic sobre el enlace AGREGAR MAPAS que se encuentra en la página inicial de consulta de mapas.

AGREGAR MAPA	
Número	<input type="text"/> Planoteca <input type="text"/>
Nombre	<input type="text"/>
Fuente	<input type="text"/>
Formato	<input type="text"/>
Fecha	<input type="text"/>
Escala	<input type="text"/> 2000 5000 10000 25000 50000 100000 200000 No especificado
Proyección	Gauss Krugger origen Bogotá Gauss Origen Chocó ASA-129 Terraza No especificado
Tipo de	Planas

Una vez ingrese toda la información del mapa, haga clic en el botón enviar.

## Sección de documentos

**SECCIÓN DE DOCUMENTOS**

**POR TÍTULO DEL DOCUMENTO**    Introduzca el título  

**POR CLASIFICACIÓN DEL DOCUMENTO**    Seleccione la clasificación 

Todos
LIBROS

[AGREGAR DOCUMENTOS](#)

[VOLVER AL MENU DE INVENTARIOS](#)




DERECHOS DE PROPIEDAD RESERVADOS  
COLOMBIA

## Consultando documentos

Existen dos formas de consulta de documentos: por el título del documento o por el tipo de clasificación del documento.

Una vez realicemos la consulta, obtendremos un listado de los documentos que coincidan con nuestro criterio de búsqueda.

RESULTADOS DE LA CONSULTA			
Referencia	Título	Descripción	Editar
NINGUNA	<a href="#">Ensayo</a>	NINGUNA	

## Editar un registro de documento (solo usuario con privilegios)

Para editar un registro de documento, haga clic en el botón editar ubicado en la parte derecha del listado de documentos obtenido a partir de una consulta.

EDITAR REGISTRO	
Título	Ensayo
Referencia indirecta espacial	NINGUNA
Autor	NADIE
Fecha	HOY
Descripción	NINGUNA
Clasificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>NINGUNO</li> <li>CARPETAS</li> <li>DOCUMENTO</li> <li>FOLLETO</li> <li>LIBROS</li> <li>REVISTA</li> <li>TESIS</li> </ul>
Ejemplares	1
<input type="button" value="Guardar cambios"/>	

### Agregar un documento (solo usuario con privilegios)

Para agregar un registro de documento, haga clic sobre el enlace AGREGAR DOCUMENTOS que se encuentra en la página inicial de consulta de documentos.

AGREGAR DOCUMENTO	
Referencia	
Título	
Referencia indirecta espacial	
Autor	
Fecha	
Descripción	
Clasificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>NINGUNO</li> <li>CARPETAS</li> <li>DOCUMENTO</li> <li>FOLLETO</li> <li>LIBROS</li> <li>REVISTA</li> <li>TESIS</li> </ul>
Ejemplares	
<input type="button" value="Enviar"/> <input type="button" value="Restablecer"/>	

Cuando haya terminado, haga clic en el botón enviar para guardar el nuevo registro.

**Acerca de este documento**

Este manual ha sido creado por el Sistema de Información Regional SIR.

Este manual se encuentra actualizado a: 8 de mayo de 2006.

